

**AFSCHRIFT STATUTENWIJZIGING**  
van  
**Stichting Voedselbank Houten**  
gevestigd in Houten

datum akte

12 maart 2015

Notariskantoor Stigter  
Het Spoor 72  
3994 AL Houten  
(030) 6351212



14422/ES

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, twaalf maart tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mr. Elisabeth Maria – Stigter, notaris gevestigd in Houten: \_\_\_\_\_

de heer Bernhard DE JONG, geboren in Rotterdam op zestien juni \_\_\_\_\_ negentienhonderd vijf en veertig, wonende aan Linzen-oord 8 in 3991 XP Houten, in bezit van paspoort nummer NN0P7JKL8, afgegeven in Houten op zeven januari \_\_\_\_\_ tweeduizend vijftien, handelend ter uitvoering van het na te melden bestuursbesluit van de stichting: **Stichting Voedselbank Houten**, statutair gevestigd in Houten, \_\_\_\_\_ kantooradres: De Poort 81 in 3991 DX Houten, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 30275192. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

### **OPRICHTING**

De stichting werd opgericht bij akte op zes en twintig november tweeduizend negen verleden voor mr. M. Verouden, notaris in Houten. \_\_\_\_\_

### **BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING**

In de op vijf maart tweeduizend vijftien gehouden vergadering van het bestuur van de stichting is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 van de statuten, \_\_\_\_\_ rechtsgeldig besloten de statuten te wijzigen. Van gemeld besluit blijkt uit een \_\_\_\_\_ exemplaar van de notulen van de desbetreffende vergadering, welk exemplaar aan deze akte zal worden gehecht. \_\_\_\_\_

### **STATUTENWIJZIGING**

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de verschenen persoon de statuten \_\_\_\_\_ van de stichting met ingang van de dag volgend op de dag van ondertekening van deze akte te wijzigen zodanig, dat de statuten luiden als volgt: \_\_\_\_\_

### **Definities**

#### **Artikel 1**

In deze statuten gelden de volgende definities: \_\_\_\_\_

- stichting: de Stichting Voedselbank Houten, gevestigd in Houten. \_\_\_\_\_
- voedselbankactiviteiten: het (direct of indirect) verstrekken van (pakketten met) levensmiddelen aan huishoudens of personen die daarvoor in aanmerking \_\_\_\_\_ komen en het acquireren van levensmiddelen. \_\_\_\_\_
- Voedselbanken Nederland: de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken, \_\_\_\_\_ statutair gevestigd in Utrecht. \_\_\_\_\_

### **Naam en zetel**

#### **Artikel 2**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Voedselbank Houten**. \_\_\_\_\_
2. De stichting heeft haar zetel in Houten. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 3 Doel**

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het bieden van directe voedselhulp aan de armste mensen; \_\_\_\_\_
  - b. het tegengaan van verspilling van goed voedsel. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: \_\_\_\_\_

- a. het uitvoeren van voedselbankactiviteiten in haar werkgebied;
  - b. het aangesloten zijn bij Voedselbanken Nederland en zich houden aan de statuten van Voedselbanken Nederland, het door de Algemene Ledenvergadering van die vereniging vastgestelde Voedselbankreglement en de besluiten van die ledenvergadering.
  - c. het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting onderneemt geen commerciële activiteiten en beoogt niet het maken van winst.
  4. Het uitkeringsbeleid van de stichting dient zodanig te zijn dat de stichting kan worden aangemerkt als een instelling als bedoeld in artikel 32 lid 1 sub 3 van de Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 sub b van de Wet inkomstenbelasting 2001.
  5. Het bestuur draagt er zorg voor dat de stichting een neutrale houding behoudt ten aanzien van levensovertuiging, politieke stroming en dergelijke.

### **Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis**

#### **Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt overigens bepaald door het bestuur. Leden van het bestuur dienen te bestaan uit personen die geen relatie met elkaar hebben. Onder relatie wordt in dit verband verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad, gehuwd zijn, geregistreerd partners zijn en/of samenwonende zijn.
2. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en optioneel een vicevoorzitter. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Het bestuur dient naar een juiste samenstelling van het bestuur te streven, op onder meer financieel, juridisch en bestuurlijk gebied.
4. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacatures benoemde neemt op het rooster de plaats in van degeen in wiens vacatures hij werd benoemd.
6. Een bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden worden geschorst en ontslagen. Ter zake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag besluit het bestuur met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.



7. De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.
8. Een bestuurslid defungeert:
- door zijn overlijden;
  - doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard;
  - door zijn onder curatelestelling;
  - door zijn vrijwillig aftreden;
  - door zijn ontslag door de rechtbank;
  - door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden overeenkomstig het bepaalde in lid 6 van dit artikel;
  - door zijn periodiek aftreden zonder herbenoeming;
  - doordat hem surseance van betaling wordt verleend;
  - doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarigenbewind, als bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden gesteld.
9. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
10. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) bestuurslid wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen.

### **Bestuur, taak en bevoegdheden**

#### Artikel 5

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiair) worden aanvaard.

### **Vertegenwoordiging**

#### Artikel 6

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden, alsmede aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Bestuursvergaderingen**

#### **Artikel 7**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 2 worden vergaderingen van het bestuur gehouden zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige bestuursleden dit wenselijk acht.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt aan de stemgerechtigde bestuursleden ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, al dan niet verzonden op elektronische wijze.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden die niet geschorst zijn. Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering waarin het besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
6. Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
9. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.



## **Bestuursbesluiten**

### Artikel 8

1. Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
2. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien minimaal twee/derde van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Zolang in een bestuursvergadering alle in stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

## **Boekjaar en jaarstukken**

### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening, bestaande uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting, op over het verstreken boekjaar.
4. Het bestuur verleent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening op een door de algemene ledenvergadering van Voedselbanken Nederland vastgestelde wijze.
5. De penningmeester zendt de jaarrekening en eventuele andere, in het vorige lid vastgestelde stukken voor het einde van de in het eerste lid bedoelde termijn aan alle bestuursleden.

6. De jaarrekening wordt door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuursleden ondertekend.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid vertegenwoordigende ten minste drie/vierde van de stemmen.
2. Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde bestuursleden tot statutenwijziging kan worden besloten, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen die door de aanwezigen in die vergadering kunnen worden uitgebracht. Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld betreft.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de leden 1 en 2 van artikel 10 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

### **Reglement**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.



- 2. Het reglement mag niet met de wet, deze statuten of met het door \_\_\_\_\_ Voedselbanken Nederland vastgestelde Voedselbankreglement in strijd zijn \_\_\_\_\_ noch met de statuten van Voedselbanken Nederland. \_\_\_\_\_
- 3. Het bestuur is onverminderd het bepaalde in het vorige lid te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_

**Slotbepalingen** \_\_\_\_\_

**Artikel 13** \_\_\_\_\_

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het \_\_\_\_\_ bestuur. \_\_\_\_\_

**IDENTITEIT** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Ik heb zijn identiteit aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is opgemaakt in Houten op de datum die aan het begin van deze akte is vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft vooraf een ontwerp van deze akte ontvangen. De \_\_\_\_\_ inhoud van deze akte heb ik, notaris, aan de verschenen persoon zakelijk \_\_\_\_\_ opgegeven en toegelicht. Ook heb ik de verschenen persoon gewezen op de \_\_\_\_\_ gevolgen die voor hem uit deze akte voortvloeien. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard dat hij van de inhoud van deze akte heeft \_\_\_\_\_ kennisgenomen en met beperkte voorlezing instemt. \_\_\_\_\_

Deze akte is vervolgens door mij, notaris, beperkt voorgelezen. Onmiddellijk daarna is deze akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

